

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа  
всероссийской и республиканской олимпиад школьников  
в 2018-2019 учебном году**

Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников (далее - Олимпиада) разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1252 (далее - Порядок) и с учетом изменений, внесенных в Порядок приказом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 249», в соответствии с приказом МО и Н РТ от 26.10.2018 г. № под-1580/18 «О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2018/2019 учебном году».

**1. Распределение полномочий по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады .**

**1.1. Организатор муниципального этапа Олимпиады.**

Организатором муниципального этапа Олимпиады является МКУ «Отдел образования».

Организатор муниципального этапа Олимпиады школьников:

- формирует и утверждает состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады;
- формирует и утверждает состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- формирует и утверждает состав муниципальных предметно-методических комиссий;
- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады;
- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями, процедуры регистрации участников муниципального этапа олимпиады, показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- определяет и утверждает список общеобразовательных организаций, являющихся базой для проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому предмету, несет ответственность за их конфиденциальность;
- осуществляет заблаговременное информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа по каждому

общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа);
- публикует на сайте МКУ «Отдел образования» в сети «Интернет» протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 6 рабочих дней;
- своевременно и безошибочно вносит необходимые данные в Единую региональную информационную систему учета данных олимпиад (ЕРИС) по муниципальному этапу Олимпиады согласно установленным МОиН РТ срокам;
- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами;
- осуществляет контроль проведения предметных Олимпиад муниципального этапа;
- обеспечивает хранение протоколов олимпиад, работ участников по каждому предмету в течение одного года.

**1.2. Муниципальный специалист-куратор, ответственный за проведение в Аксубаевском муниципальном районе муниципального этапа Олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году.**

Муниципальный специалист-куратор, ответственный за проведение в Аксубаевском муниципальном районе за проведение муниципального этапа Олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году назначен приказом МКУ «Отдел образования» от 29.11.2018 №391-осн. «О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2018/2019 учебном году» и отвечает:

- за своевременное получение заданий и ключей к заданиям муниципального этапа Олимпиад;
- за тиражирование комплектов заданий муниципального этапа Олимпиад по количеству участников предметной олимпиады;
- за обеспечение сохранности и конфиденциальности полученных материалов;
- за своевременную передачу комплектов заданий и ключей к заданиям муниципального этапа Олимпиад представителям оргкомитета олимпиады;
- за своевременное представление в ГАУ «Республиканский олимпиадный центр» статистической отчетности по результатам проведения муниципального этапа Олимпиады школьников.

**1.3. База проведения муниципального этапа Олимпиады школьников.**

База проведения предметных Олимпиад муниципального этапа определяется приказом МКУ «Отдел образования».

Базой определены общеобразовательные организации: МБОУ «Аксубаевская СОШ №3», МБОУ «Аксубаевская СОШ №2», МБОУ «Аксубаевский лицей».

**1.4. Организационный комитет муниципального этапа Олимпиады.**

Состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом МКУ «Отдел образования».

**В состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады включены** методисты, курирующие предметы, на которых возлагаются **следующие**

## **обязанности:**

- **организация и проведение** муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящей организационно-технологической моделью и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- **получение** конвертов с заданиями муниципального этапа Олимпиады в день проведения Олимпиады от куратора, ответственного за организацию проведения муниципального этапа Олимпиады школьников в Аксубаевском муниципальном районе;
- **вскрытие** опечатанных пакетов с заданиями в присутствии участников Олимпиады не позднее, чем за 15 мин. до начала олимпиады;
- по факту вскрытия пакета **составление** акта с указанием даты и времени вскрытия, а также наличия, целостности и соответствия вложенных материалов проводимой олимпиаде. Акт подписывается Организатором;
- **прием** копий приказов общеобразовательных организаций «Об ответственном лице, сопровождающем участников муниципального этапа Олимпиады»;
- **прием** Согласий родителей (законных представителей);
- **прием** работ участников от ассистентов в день проведения Олимпиады после написания теоретической части;
- **кодирование** (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- **организует сканирование** кодированных бланков ответов учащихся по предметам «Русский язык», «Математика» и направляет в адрес ГАОУ «РОЦ» посредством корпоративной почты;
- **организация и координация работы жюри**, в том числе выдача закодированных работ членам жюри для оценки;
- **декодирование** олимпиадных работ;
- **подготовка** предварительных и итоговых протоколов оценки олимпиадных работ;
- **передача** предварительных и итоговых протоколов муниципального этапа для размещения на сайте МКУ «Отдел образования»;
- **обеспечение** хранения олимпиадных работ участников олимпиады в течение одного года;
- **направление** итоговых протоколов заседания жюри муниципального этапа Олимпиады с рейтингом участников муниципального этапа **отдельно по каждой параллели или возрастной группе, аналитических отчетов о проведении муниципального этапа Олимпиады, проекта приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады по курируемому предмету в электронном варианте в срок по приказу МКУ «Отдел образования» куратору, ответственному за организацию**

**проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в Аксубаевском муниципальном районе.**

### **1.5. Жюри муниципального этапа Олимпиады.**

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету утверждается приказом МКУ «Отдел образования».

В состав жюри по каждому предмету включаются учителя-предметники общеобразовательных организаций.

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий (срок: **не более 2 рабочих дней** со дня проведения олимпиады);
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий до их передачи члену Оргкомитета Олимпиады (методисту, курирующему предмет), несет ответственность за их конфиденциальность;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- готовит **предварительные протоколы оценки олимпиадных работ с рейтингом участников муниципального этапа отдельно по каждой параллели или возрастной группе** для представления результатов Олимпиады ее участникам;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету.
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации (**не позднее 3 рабочих** дней после информирования участников о предварительных результатах муниципального этапа Олимпиады);
- готовит **итоговые протоколы оценки олимпиадных работ с рейтингом участников муниципального этапа отдельно по каждой параллели или возрастной группе** для утверждения Организатором муниципального этапа Олимпиады;
- составляет и представляет Оргкомитету муниципального этапа Олимпиады (методисту, курирующему предмет) **аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий** по каждому общеобразовательному предмету.

### **1.6. Участники муниципального этапа Олимпиады школьников.**

Участниками Олимпиады на муниципальном этапе могут стать:

- участники школьного этапа олимпиады текущего 2018/2019 учебного года, набравшие максимальное количество баллов из возможного на школьном этапе олимпиады;
- победители и призёры муниципального этапа республиканской олимпиады школьников предыдущего 2017/2018 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Участники муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников текущего 2018/2019 учебного года, выбравшие на школьном этапе олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем,

в которых они проходят обучение, на муниципальном этапе выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

Победители и призёры муниципального этапа предыдущего 2017/2018 учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

## **2. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады школьников.**

2.1. Размещение на сайте МКУ «Отдел образования» графика проведения, Порядка проведения, приказа Организатора Олимпиады (МКУ «Отдел образования»), регламентирующего проведение муниципального этапа Олимпиады.

2.2. Формирование списков участников муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету и параллели классов.

2.3. Издание приказа об организации проведения муниципального этапа Олимпиад школьников:

- назначение ассистентов-ответственных организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях;

- определение базы для проведения Олимпиады;

- определение места для работы жюри.

2.4. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору муниципального этапа олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет» (далее – Согласие родителя (законного представителя)).

2.5. Обеспечение своевременного получения заданий и ключей к заданиям муниципального этапа Олимпиад.

2.6. Обеспечение тиражирования комплектов олимпиадных заданий.

2.7. Готовые комплекты заданий муниципального этапа запечатываются в конверты, проштампиваются официальной печатью, хранятся в опечатанном сейфе до передачи представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады в день проведения олимпиады.

2.8. Передача куратором, ответственным за организацию проведения муниципального этапа Олимпиады школьников в Аксубаевском муниципальном районе конвертов с заданиями муниципального этапа Олимпиады в день проведения Олимпиады представителю Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

2.9. Прием копий приказов общеобразовательных организаций «Об ответственном лице, сопровождающем участников муниципального этапа Олимпиады».

2.10. Размещение участников Олимпиады в аудиториях.

2.11. Организация регистрации участников Олимпиады за 30 минут до начала ее

проведения.

**2.12. Проведение инструктажа для участников Олимпиады.**

До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ассистенты проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также о случаях нарушения в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.), о случаях удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

**2.13. Опечатанные пакеты с заданиями вскрываются в присутствии участников олимпиады не позднее, чем за 15 мин. до начала олимпиады.**

**2.14. По факту вскрытия пакета составляется акт с указанием даты и времени вскрытия, а также наличия, целостности и соответствия вложенных материалов проводимой олимпиаде.**

**2.15. Начало проведения муниципального этапа олимпиады в 9.30.**

**2.16. Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады.**

**2.17. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:**

- должны соблюдать Порядок и требования к проведению муниципального этапа Олимпиады, по которым проводится олимпиада;

- должны следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- вправе подать апелляцию в оргкомитет соответствующего этапа олимпиады о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

**2.19. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель Оргкомитета Олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.**

**2.20. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.**

**2.21. Выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями, Согласия родителей (законных представителей) передаются ассистенту в аудитории.**

**2.22. Ассистент в аудитории передает выполненные олимпиадные работы представителю Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады для кодирования (обезличивания) и хранения.**

### **3. Порядок действий члена оргкомитета (методиста, курирующего предмет) по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ**

3.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членом оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (методистом, курирующим предмет) по следующей схеме:

первые две цифры – класс, последние две цифры – порядковый номер олимпиадной работы.

Например, шифр **0723** читается как «7 класс, олимпиадная работа №23».

3.2. Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

3.3. Титульные листы (обложки тетрадей, бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в методическом кабинете МКУ «Отдел образования» до окончания процедуры проверки работ.

3.4. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

3.5. **Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки.** Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

### **4. Порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ муниципального этапа**

4.1. Оценка олимпиадных работ осуществляется членами жюри в месте и во время, определенное приказом МКУ «Отдел образования».

4.2. Членам жюри передаются только закодированные работы. Работы передаются членом Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (методистом, курирующим предмет), осуществлявшим их кодирование.

4.3. Проверка работ осуществляется жюри в день проведения или в течение следующего дня после проведения олимпиады. Письменные работы участников оцениваются не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4.4. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

4.5. Результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.

4.6. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

4.7. После раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов.

4.8. Предварительные протоколы подписываются всеми членами жюри и передаются для ознакомления участникам Олимпиады.

4.9. Назначается день разбора заданий, апелляции (**не позднее 3 рабочих** дней после информирования участников о предварительных результатах муниципального этапа Олимпиады).

4.10. С целью мониторинга беспристрастной проверки олимпиадных работ на местах, ГАУ «Республиканский олимпиадный центр» организует перепроверку работ призеров и победителей муниципального этапа единой предметно-методической комиссией.

## **5. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ**

5.1. Разбор олимпиадных заданий проводится перед показом олимпиадных работ в день проведения апелляции.

5.2. При разборе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады, сопровождающие педагоги.

5.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

5.4. Показ олимпиадных работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий.

5.5. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

5.6. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

5.7. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку олимпиадных работ.

5.8. После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в жюри муниципального этапа олимпиады по предмету.

## **6. Порядок проведения апелляции**

6.1. Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы, а также в случаях выявления нарушений в местах проведения олимпиады.

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление *о несогласии с выставленными баллами, либо о нарушении процедуры проведения олимпиады*, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

Порядок рассмотрения апелляции доводится до сведения участников и сопровождающих их лиц до начала проведения муниципального этапа.

Апелляции участников муниципального этапа рассматриваются жюри совместно с оргкомитетом. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с использованием видеофиксации.

Участнику муниципального этапа, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными соответствующей предметно-методической комиссией.

Предварительные результаты олимпиадной работы можно узнать в образовательной организации за 2 дня до начала процедуры апелляции.

Дату апелляции устанавливает председатель жюри в первые дни проверки работ, информация о дне апелляции указывается на сайте МКУ «Отдел образования».

При рассмотрении апелляции присутствует только участник, подавший заявление, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:  
об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;  
об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом, который подписывается соответствующими членами жюри и оргкомитета. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

6.2. В целях обеспечения при проведении этапов олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 часа после подачи апелляции, оценить степень нарушения, согласно п. 2.16 Организационно-технологическая Модели проведения муниципального этапа Олимпиады удалить нарушителя, составив акт об удалении и аннулировании работы участника олимпиады. Ответственный за обеспечение порядка в аудитории при проведении олимпиады обязан написать объяснительную по факту нарушения.

Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляций, которые передаются на хранение организаторам соответствующего этапа.

## **7. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады**

7.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ муниципального этапа по каждому

предмету в каждой параллели классов.

7.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников муниципального этапа по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

7.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.4. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждой параллели классов в соответствии с утвержденной квотой.

7.5. Статус участника олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

7.6. Итоговые протоколы подписываются всеми членами жюри и передаются члену оргкомитета Олимпиады на утверждение (МКУ «Отдел образования», методисту, курирующему предмет) после итогового заседания жюри.

7.7. Итоговые протоколы и приказ МКУ «Отдел образования» об итогах проведения муниципального этапа Олимпиады размещается на сайте МКУ «Отдел образования».

7.8. Победители и призеры муниципального этапа награждаются грамотами МКУ «Отдел образования».